

BANDO PROGETTI SID

(Investimento Strategico di Dipartimento)

Anno 2025

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento di Progetti SID (Investimento Strategico di Dipartimento) è quello di promuovere le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca (PTSR).

TIPOLOGIA DI PROGETTI

All'interno del bando SID 2025 sono previste tre linee di finanziamento

1. SID Startup
2. SID Collaboration
3. SID Ordinari

I progetti SID Ordinari sono pensati generalmente per tutti i membri del Dipartimento e hanno come obiettivo lo sviluppo di nuove linee di ricerca ed il consolidamento della qualità della produzione scientifica dipartimentale e delle collaborazioni con strutture di ricerca internazionali. I progetti SID Startup sono pensati per i giovani afferenti al Dipartimento e permette loro di ottenere una dotazione iniziale di fondi utile a sviluppare nuove linee di ricerca. Infine, i progetti SID Collaboration sono pensati per mettere in collaborazione i membri del Dipartimento con l'obiettivo principale di incentivare coloro che hanno avuto una limitata produzione scientifica negli ultimi anni a collaborare con colleghi relativamente più produttivi al fine ultimo di aumentare la qualità della produzione scientifica di tutti i membri del Dipartimento.

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

Per il finanziamento dei Progetti SID 2025 il budget disponibile ammonta a € 30.000,00, suddiviso in € 10.000,00 Euro per la linea Startup, € 10.000,00 per la linea Collaboration, € 10.000,00 per la linea Ordinaria. Per la linea Collaboration è previsto di finanziare fino a due progetti da un minimo di € 5.000,00 fino a un massimo di € 10.000,00. La richiesta di un finanziamento di € 10.000,00 dovrà essere motivata nella domanda da particolari esigenze progettuali. Per la linea Startup, si prevedono fino a due progetti, ciascuno finanziato con al più € 5.000,00.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la linea *Startup* possono fare domanda i ricercatori a tempo determinato afferenti al dipartimento che abbiano preso servizio entro i 12 mesi precedenti all'emanazione del bando. Non possono presentare domanda di finanziamento i responsabili di Progetti SID finanziati in uno degli ultimi tre bandi (Bandi dal 2022 al 2024). I progetti di ricerca della linea Startup devono includere solamente un ricercatore.

Per la linea *Collaboration* possono fare domanda come Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori afferenti al Dipartimento che nel 2024 hanno

ricevuto finanziamento complessivo (considerando tutte le fonti di finanziamento nazionali e internazionali, incluso il DOR) non superiore a € 1.000,00. Non possono presentare domanda di finanziamento i responsabili di Progetti SID finanziati in uno degli ultimi tre bandi (Bandi dal 2022 al 2024), i responsabili di Assegni di Ricerca finanziati in uno degli ultimi tre bandi BIRD (Bandi dal 2022 al 2024) e coloro che entro la fine del 2025 saranno collocati a riposo per limiti d'età. I progetti di ricerca della linea Collaboration devono includere, oltre al Responsabile Scientifico, almeno un altro afferente al Dipartimento tra quelli che nel 2024 hanno ricevuto finanziamento complessivo (considerando tutte le fonti di finanziamento nazionali e internazionali, incluso il DOR) superiore a € 1.000,00.

Per la linea *Ordinaria* possono fare domanda come Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori afferenti al Dipartimento. Non possono presentare domanda di finanziamento i responsabili di Progetti SID finanziati in uno degli ultimi tre bandi (Bandi dal 2022 al 2024), i responsabili di Assegni di Ricerca finanziati in uno degli ultimi tre bandi BIRD (Bandi dal 2022 al 2024) e coloro che entro la fine del 2025 saranno collocati a riposo per limiti d'età. I progetti di ricerca della linea Ordinaria devono includere, oltre al Responsabile Scientifico almeno un altro afferente al Dipartimento.

Nella linea Ordinaria e Collaboration, possono essere aggiunti come partecipanti ai progetti

- professori e ricercatori dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

Ogni singolo membro del Dipartimento può comparire all'interno di un solo gruppo proponente e non può essere attivo in un Progetto SID nel bando 2024.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento, debitamente firmate, dovranno essere inviate via mail all'indirizzo ricerca.stat@stat.unipd.it e in copia a comm_scientifica@stat.unipd.it **entro le ore 23:59 del 15 maggio 2025**, utilizzando il template allegato. La lingua di compilazione è obbligatoriamente l'inglese.

MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE

Il Consiglio di Dipartimento, successivamente al termine per la presentazione delle domande, nomina la Commissione Dipartimentale Progetti SID (CDPS) sulla base del criterio dell'alta qualificazione scientifica e dell'esperienza nella direzione e valutazione di attività di ricerca. I componenti della CDPS devono essere in numero pari a tre, in modo da garantire la rappresentanza delle diverse aree scientifiche coinvolte nelle domande presentate. Almeno un componente deve essere non afferente al Dipartimento. Non possono essere designati per la CDPS i docenti partecipanti ai gruppi di ricerca che hanno presentato domande di finanziamento, i membri del SA, i membri del CdA e i Direttori di

Dipartimento. Nel corso della riunione preliminare, la CDPS elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e definisce i criteri di selezione delle proposte.

VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La CDPS procederà alla valutazione dei Progetti presentati sulle tre linee con un punteggio in decimi su ciascuno dei seguenti criteri:

1. Originalità del progetto e suo contributo alle conoscenze nel settore.
2. Chiarezza e verificabilità degli obiettivi.
3. Competenza del Responsabile del Progetto in relazione alla sua anzianità scientifica.
4. Competenza degli eventuali partecipanti al progetto e adeguatezza della composizione del gruppo di ricerca.
5. Valore tecnico-scientifico delle metodiche proposte.

Il punteggio finale sarà la media aritmetica dei criteri 1-5. I progetti che otterranno una valutazione inferiore a 7/10 del punteggio massimo ottenibile saranno esclusi dal finanziamento anche in presenza di fondi disponibili. A parità di punteggio costituiranno, in ordine di rilevanza, titoli preferenziali per l'ammissione al finanziamento:

6. L'assenza di finanziamenti per il Responsabile e i componenti del gruppo di ricerca in altri progetti di ricerca nell'ultimo triennio.
7. La rilevanza del progetto con riferimento agli obiettivi di sviluppo di nuove linee di ricerca dipartimentali o di consolidamento della qualità della produzione scientifica dipartimentale.
8. La presenza nei progetti di collaborazioni o creazioni di reti inter-dipartimentali, inter-istituzionali, nazionali ed internazionali.
9. La promozione di iniziative a favore della "terza missione".

In mancanza di domande o in presenza di domande con una valutazione inferiore a 7/10 su una specifica linea, la CDPS potrà valutare lo spostamento del budget tra le diverse linee di finanziamento.

Qualora il proponente che ha fatto richiesta di finanziamento su bandi esterni su tematiche simili a quelle del progetto SID, venga esternamente finanziato è tenuto a comunicarlo tempestivamente alla CDPS, pena l'esclusione dal bando.

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori la CDPS predispone una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati e la relativa proposta di finanziamento che dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget per l'avvio dei progetti che resterà disponibile dalla data di approvazione del Consiglio e fino al 31.12.2026.

Tutte le sperimentazioni, su umani o animali in strutture interne all'Ateneo, devono essere preventivamente autorizzate dai competenti comitati etici o organismi preposti (es. O.P.B.A. – Organismo preposto al benessere degli animali).

Nel caso di trasferimento ad altro ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il

finanziamento un nuovo Responsabile Scientifico.

I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento a cui sono stati assegnati anche se il nuovo Responsabile Scientifico appartiene ad una struttura diversa.

DURATA DEI PROGETTI E VERIFICA DEI RISULTATI

I progetti hanno durata biennale a decorrere dalla data di approvazione del finanziamento assegnato. Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare al Direttore di Dipartimento, entro 12 mesi dalla conclusione del progetto, un resoconto sui seguenti aspetti i) utilizzo del finanziamento, ii) risultati scientifici ottenuti in termini di prodotti della ricerca (pubblicazioni, software, banche dati, ecc.) pertinenti rispetto alle linee di ricerca del progetto, iii) divulgazione dei risultati scientifici raggiunti (nella comunità accademica e nel territorio) e avviamento di collaborazioni di ricerca interdipartimentali nazionali e internazionali, iv) possibili sviluppi della ricerca avviata, v) prospettive di proseguimento della ricerca stessa con altri finanziamenti esterni (indicando tutte le richieste di finanziamento su tematiche pertinenti, anche se non andate a buon fine). Nei prodotti risultanti dalle attività di ricerca finanziate dal Dipartimento, gli autori dovranno citare il contributo finanziario ricevuto riportando il codice del progetto.

Le pubblicazioni che documentano i risultati di ricerche pertinenti dovranno i) avere data di stampa non antecedente l'avvio del progetto ed essere stati almeno accettati per la pubblicazione entro i 12 mesi successivi la chiusura dello stesso; ii) devono essere depositate, non oltre sei mesi dalla pubblicazione, in archivi elettronici istituzionali o di settore, predisposti in modo tale da garantire l'accesso aperto, libero e gratuito, in coerenza con le policy di ateneo.

Padova, data della firma digitale

La Direttrice
Prof.ssa Giovanna Capizzi

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005