



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE

via C. Battisti, 241  
35121 Padova  
tel +39 049 8274168  
dipstat@stat.unipd.it  
dipartimento.stat@pec.unipd.it  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Fascicolo 2024-VII/16.17

**Avviso di procedura comparativa DIPSTAT2024/16 per l'individuazione di un soggetto al quale affidare un incarico di 18 mesi mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo presso il Dipartimento di Scienze Statistiche per attività di supporto al settore ricerca, con particolare riferimento alle procedure amministrative relative al reclutamento di personale di supporto alla ricerca (assegni, borse, co.co.co., prest. occasionali) e alla gestione amministrativa di progetti di ricerca.**

### L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che si rende necessario acquisire una risorsa umana per attività di supporto dell'Ufficio Ricerca del Dipartimento di Scienze Statistiche;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 de! D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot. n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTO il provvedimento d'urgenza della Direttrice del Dipartimento del 29/08/2024 con il quale è stata approvata la procedura comparativa;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di supporto all'Ufficio Ricerca, che dovranno essere svolte per un periodo di 18 mesi con un impegno quantificato mediamente in 36 ore settimanali;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente con un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari € 57.000,00;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, e pari a € 57.000,00, e trova copertura come di seguito indicato: progetto D30\_PNRR\_PE8\_S4\_2;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;  
VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

## INDICE

una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento di attività di supporto all'Ufficio Ricerca del Dipartimento; qualora la verifica dia esito negativo, la procedura sarà volta ad individuare un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo.

### ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Supporto alla Commissione Scientifica del Dipartimento Supporto alla Commissione Scientifica del Dipartimento, inclusa la gestione dei bandi interni al Dipartimento e la raccolta dati per il monitoraggio della qualità della ricerca (PTSR e VQR)
- Supporto alle attività di reclutamento del personale di supporto alla Ricerca: Assegnisti, Borsisti, Collaboratori Coordinati e Continuativi, Prestatori d'opera occasionale;
- Supporto alla gestione amministrativa delle attività di ricerca e di alta formazione;

da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze Statistiche e per le quali è richiesto un impegno massimo di 18 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 36 ore settimanali.

### PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- buona conoscenza del pacchetto Office, dei principali browser Internet e di gestione di posta elettronica;
- capacità comunicativa;
- buone doti di collaborazione all'intero del gruppo di lavoro;
- capacità di problem solving;
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento (ex ante D.M. 509/99). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- competenze specifiche nell'ambito della gestione e rendicontazione di progetti di Ricerca e in quello del reclutamento di personale di supporto alla ricerca;
- competenze specifiche nell'ambito delle pratiche amministrative relative al Dottorato di ricerca;
- eventuali esperienze pregresse presso Dipartimenti dell'Università di Padova o in altri Atenei.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito del Dipartimento di Scienze Statistiche <https://www.stat.unipd.it/news/termine/88> con l'indicazione del collaboratore prescelto entro il decimo giorno lavorativo successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

## **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere attività di supporto all'Ufficio Ricerca, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 18 mesi, presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Statistiche tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 16/09/2024 con le seguenti modalità:

- 1) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [dipartimento.stat@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.stat@pec.unipd.it)
- 2) tramite mail all'indirizzo della Segreteria di Direzione del Dipartimento attivando l'opzione della ricevuta di ritorno [dipstat@stat.unipd.it](mailto:dipstat@stat.unipd.it);
- 3) tramite trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Alla Direttrice del Dipartimento di Scienze Statistiche - via C. Battisti, 241 – 35121 Padova (PD). Per il rispetto del termine non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta e nell'oggetto della mail dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa DIPSTAT2024/16.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni> e in allegato al presente avviso.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

## **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Statistiche tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 16/09/2024 .

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Statistiche, Via Cesare Battisti, 241, 35121 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa: DIPSTAT2024/16.

La domanda può inoltre essere inviata a mezzo corriere con avviso di ricevimento/consegna al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Statistiche, Via Cesare Battisti, 241, 35121 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa: DIPSTAT2024/16.

La domanda può infine essere inviata tramite mail all'indirizzo della Segreteria di Direzione del Dipartimento [dipstat@stat.unipd.it](mailto:dipstat@stat.unipd.it) attivando l'opzione della ricevuta di ritorno;

In alternativa alla raccomandata AR, la domanda può essere spedita all'indirizzo [dipartimento.stat@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.stat@pec.unipd.it):

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf.

Nell'oggetto della mail o nella busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa DIPSTAT2024/16.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni> e in allegato al presente avviso.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento della Direttrice del Dipartimento.

## **Curriculum**

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

## **Colloquio**

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno 20/09/2024 alle ore 9:00. Il colloquio avverrà in presenza presso la Sala Riunioni del Dipartimento.

Il colloquio verterà ad accertare le conoscenze e competenze richieste dal presente avviso. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa ea conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa della durata di 18 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 43.100,00 (quarantatremila cento/00). Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente salvo tempestiva comunicazione da parte dei responsabili scientifici del mancato svolgimento regolare dell'attività programmata.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e sul sito del Dipartimento di Scienze Statistiche all'indirizzo: <https://www.stat.unipd.it/news/termine/88>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 30 agosto 2024

La Direttrice del Dipartimento di Scienze Statistiche  
Prof.ssa Giovanna Capizzi