

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE
DEPARTMENT OF STATISTICAL SCIENCES**

via C. Battisti, 241
35121 Padova
tel +39 049 8274168
fax +39 049 8274170
dipstat@stat.unipd.it
dipartimento.stat@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Prot. n. 1530

Anno 2022 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 12

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DIPSTAT2022/16 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PROGETTAZIONE DI UN DISEGNO DI VALUTAZIONE PER L'ORIENTAMENTO E TUTORATO"

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Scienze Statistiche ha l'esigenza di svolgere attività di supporto nell'ambito del progetto *"Progettazione di un disegno di valutazione per l'orientamento e tutorato: raccolta trattamento e analisi dei dati"* di cui è Responsabile la Prof.ssa Silvia Meggiolaro;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165"* che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze Statistiche del 28 ottobre 2022;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di supporto per la progettazione di un disegno di valutazione per l'orientamento e il tutorato, che dovrà essere svolta per un periodo di 6 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 20 ore settimanali;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 6 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 10.000;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 10.000, e trova copertura come di seguito indicato: codice conto GIRA_DIMUR22_01 su fondi esterni;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di supporto per la progettazione di un disegno di valutazione per l'orientamento e il tutorato e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività: progettazione di un disegno di valutazione per l'orientamento e il tutorato: stesura degli obiettivi, metodi e strumenti di ricerca, nella valorizzazione degli aspetti pedagogici. Interpretazione dei risultati per la ri-progettazione degli interventi di orientamento e tutorato.

Attività da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze Statistiche e per le quali è richiesto un impegno massimo di 6 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 20 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- conoscenze e competenze di tipo educativo e pedagogico, di modelli, metodologie e approcci pedagogici rispetto al contesto dell'Higher Education;
- conoscenza dei processi educativi che caratterizzano le dinamiche di interesse per il progetto, soprattutto rispetto ai temi dell'orientamento e tutorato;
- conoscenza del contesto dell'Università di Padova, soprattutto rispetto alle azioni di orientamento e tutorato in essere in Ateneo;
- competenze di ricerca in ambito sociale-educativo;
- capacità di lavorare in un team di ricerca e di collaborare perseguendo finalità comuni;
- capacità di comprendere e interpretare, da un punto di vista pedagogico, i processi e gli esiti del progetto;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea magistrale nella classe LM-50 - Classe delle lauree magistrali in Programmazione e gestione dei servizi educativi o titolo di studio equiparato.
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Statistiche e pubblicato alla pagina <https://www.stat.unipd.it/news/termine/88> con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 23.11.2022 se conseguente a ricognizione interna e in data 25.11.2022 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di supporto per la progettazione di un disegno di valutazione per l'orientamento e il tutorato nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 6 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere presentata tassativamente entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 21.11.2022 con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna direttamente al Dipartimento di Scienze Statistiche nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00 – 13.00, previo appuntamento da prendersi via mail: ricerca.stat@stat.unipd.it;
- 2) invio a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Statistiche - via C. Battisti, 241, 35121 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura dell'avviso della procedura comparativa.
- 3) in alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.stat@pec.unipd.it tramite posta elettronica certificata (PEC):
 - a. accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
 - b. mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di

pesantezza. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto, la seguente dicitura: **PEC-Domanda procedura comparativa DIPSTAT2022/16**.

Il modulo della domanda è disponibile all'indirizzo: <https://www.stat.unipd.it/news/termine/88>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dalla Vice Direttrice del Dipartimento di Scienze Statistiche tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

Il colloquio, che si svolgerà il giorno 22.11.2022 alle ore 10:30 tramite piattaforma Zoom, verterà su:

- esperienza del candidato sui temi oggetto della selezione,
- presentazione di casi di studio e proposte operative del candidato.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura DIPSTAT2022/16** al Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 14:00 del 21.11.2022** con una delle seguenti modalità:

1) consegna direttamente al Dipartimento di Scienze Statistiche nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00 – 13.00 previo appuntamento da prendersi via mail: ricerca.stat@stat.unipd.it;

2) invio a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Statistiche – via C. Battisti n. 241, 35121 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura dell'avviso della procedura comparativa.

3) in alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.stat@pec.unipd.it :

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- b) tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto, la seguente dicitura: **PEC-Domanda procedura comparativa DIPSTAT2022/16**.

Il modulo della domanda è disponibile all'indirizzo: <https://www.stat.unipd.it/news/termine/88> .

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno **22 novembre alle ore 10:00** tramite piattaforma Zoom. Il link al colloquio sarà comunicato ai candidati tramite e-mail.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà sulla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, in termini di esperienze maturate e profilo professionale e formativo del/la candidato/a. In particolare, sarà data rilevanza alle esperienze e competenze collegate ai temi dell'orientamento educativo e del tutorato da un punto di vista pedagogico, verificando anche il possesso delle competenze e attitudini necessarie a collaborare efficacemente in processi di ricerca.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa della durata di 6 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai

fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 7.550,00. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate mensili, entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura, previa attestazione da parte del responsabile della struttura, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e sul sito del Dipartimento di Scienze Statistiche all'indirizzo: <https://www.stat.unipd.it/news/termine/88>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 14/11/2022

La Vice Direttrice

Prof.ssa Giovanna Capizzi



