Prot. n. 0001689 del 29/10/2026 - [UOR: D300000 - Classif. VII/16]

DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE
via C. Battisti, 241
35121 Padova
tel +39 049 8274168
fax +39 049 8274170
dipstat@stat.unipd.it
dipartimento.stat@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Bando PRIN 2022
Finanziato dal MUR nell'ambito del Bando relativo allo scorrimento delle graduatorie finali del bando PRIN 2022

Progetto codice 20224CRB9E
Latent variable models and dimensionality reduction methods for complex data
CUP C53C24000730006

Anno 2026 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 12

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DIPSTAT2026AU/08 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA "REALIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEI CANALI DI DIFFUSIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL SITO WEB E ALLA FINALIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI SOFTWARE E DEI MATERIALI SCIENTIFICI"

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Scienze Statistiche ha l'esigenza di svolgere attività di supporto alla ricerca all'interno del progetto PRIN 2022 *"Latent Variable Models And Dimensionality Reduction Methods For Complex Data*", finanziato dal MUR nell'ambito del Bando relativo allo scorrimento delle graduatorie finali del bando PRIN 2022, di cui è Responsabile la Prof.ssa Alessandra Rosalba Brazzale;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze Statistiche in data 23.10.2026;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di realizzazione degli strumenti informatici e dei canali di diffusione, con particolare riferimento alla predisposizione del sito web e alla finalizzazione e pubblicazione dei software e dei materiali scientifici, che dovranno essere svolte per un periodo di 1 mese con un impegno quantificato mediamente in n. 25 ore settimanali;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale o professionale lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 1 mese per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente stimato pari a € 2.637,00;

Responsabile del procedimento amministrativo:
Dott. Stefano Davide Leone tel.:0498274178 e-mail stefanodavideleone@unipd.it
Riferimento da contattare: tel. 0498274125 e-mail ricerca@stat.unipd.it

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, stimato è pari a € 2.637,00, e trova copertura come di seguito indicato: codice conto BRAZ_PRIN2022DM104.24_01 su fondi esterni;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di tipo occasionale o professionale.

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum e colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di realizzazione degli strumenti informatici e dei canali di diffusione, con particolare riferimento alla predisposizione del sito web e alla finalizzazione e pubblicazione dei software e dei materiali scientifici nel contesto delle linee di attività del progetto PRIN 2022 *"Latent Variable Models And Dimensionality Reduction Methods For Complex Data*" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- supporto alla revisione e finalizzazione dei software prodotti nell'ambito del progetto;
- implementazione e organizzazione del sito web e del *repository* GitHub del progetto in raccordo con le altre unità di ricerca;
- raccolta, verifica e caricamento dei materiali previsti, tra cui *preprint*, codice, manuali e documentazione

da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze Statistiche e per le quali è richiesto un impegno massimo 1 mese.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 25 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- uso di *GitHub* per la gestione e documentazione di codice e realizzazione di siti *web*;
- programmazione e realizzazione di librerie in *R* e *Python*;
- conoscenza generale dei temi del progetto: modelli a variabili latenti, riduzione dimensionale e analisi di dati complessi;
- buona conoscenza della lingua inglese

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea Magistrale nella classe LM82-Scienze Statistiche o titolo di studio equiparato.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa. Si prescinde dalla comprovata specializzazione universitaria qualora l'incarico debba essere conferito a professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali o qualora l'incarico debba essere conferito soggetti che operino nel campo dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca per i servizi di orientamento, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Statistiche e pubblicato alla pagina https://www.stat.unipd.it/news/termine/88 con l'indicazione del collaboratore prescelto entro il decimo giorno lavorativo successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di realizzazione degli strumenti informatici e dei canali di diffusione, con particolare riferimento alla predisposizione del sito web e alla finalizzazione e pubblicazione dei software e dei materiali scientifici nel contesto delle linee di attività del progetto PRIN 2022 *"Latent Variable Models And Dimensionality Reduction Methods For Complex Data*" nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 1 mese presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza**, dovrà essere presentata tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 6 novembre 2026** con una delle seguenti modalità:

1) consegna direttamente al Dipartimento di Scienze Statistiche nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9:00 – 13:00, previo appuntamento da prendersi via mail: ricerca@stat.unipd.it;

2) invio a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Statistiche - via C. Battisti, 241, 35121 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura dell'avviso della procedura comparativa.

3) in alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo **dipartimento.stat@pec.unipd.it** tramite posta elettronica certificata (PEC):

a. accompagnata **da firma digitale** apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

b. mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto, la seguente dicitura: **PEC-Domanda procedura comparativa DIPSTAT2026AU/08.**

Il modulo della domanda è disponibile all'indirizzo: https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dalla Direttrice del Dipartimento di Scienze Statistiche tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

Il colloquio, che si svolgerà il giorno 9 novembre 2026 alle ore 15:30 presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Scienze Statistiche sito in via C. Battisti, 241, 35121 Padova (PD), verterà su

- realizzazione e gestione di siti web a contenuto scientifico e organizzazione di contenuti su GitHub;
- competenze di programmazione e capacità di verificare e documentare software ad uso statistico;
- conoscenze dei linguaggi di programmazione / ambienti di analisi di dati;
- familiarità con gli obiettivi del progetto e capacità di interfacciamento con gruppi di ricerca al fine della raccolta e pubblicazione di materiali.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO OCCASIONALE O PROFESSIONALE.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura DIPSTAT2026AU/08** al Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 6 novembre 2026** con una delle seguenti modalità:

1) consegna direttamente al Dipartimento di Scienze Statistiche nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00 – 13.00 previo appuntamento da prendersi via mail: ricerca@stat.unipd.it;

2) invio a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Statistiche – via C. Battisti n. 241, 35121 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura dell'avviso della procedura comparativa.

3) in alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo **dipartimento.stat@pec.unipd.it** :

a) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
b) tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.
Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto, la seguente dicitura: **PEC-Domanda procedura comparativa DIPSTAT2026AU/08.**

Il modulo della domanda è disponibile all'indirizzo: https://www.stat.unipd.it/news/termine/88 .

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il *cognome e il nome*, la *data e il luogo di nascita*, la *residenza*, *l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati* e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.
I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno 9 novembre 2026 alle ore 15:30 presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Scienze Statistiche sito in via C. Battisti, 241, 35121 Padova (PD).

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà su:

- realizzazione e gestione di siti web a contenuto scientifico e organizzazione di contenuti su GitHub;
- competenze di programmazione e capacità di verificare e documentare software ad uso statistico;
- conoscenze dei linguaggi di programmazione / ambienti di analisi di dati;
- familiarità con gli obiettivi del progetto e capacità di interfacciamento con gruppi di ricerca al fine della raccolta e pubblicazione di materiali.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della durata di 1 mese, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

2. art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 2.000,00 al lordo delle ritenute a carico del percipiente. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente e/o saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Responsabile del procedimento amministrativo:
Dott. Stefano Davide Leone tel.:0498274178 e-mail stefanodavideleone@unipd.it
Riferimento da contattare: tel. 0498274125 e-mail ricerca@stat.unipd.it

Il compenso dovuto sarà liquidato in più soluzioni, con acconti nella misura di 50% ad inizio attività e di 50% a conclusione dell'attività, entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura, previa attestazione da parte del responsabile della struttura, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: http://protocollo.unipd.it/albo/viewer e sul sito del Dipartimento di Scienze Statistiche all'indirizzo: https://www.stat.unipd.it/news/termine/88.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi.

Padova, data della registrazione

Il Vicedirettore
Prof. Massimiliano Caporin
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005



Responsabile del procedimento amministrativo:
Dott. Stefano Davide Leone tel.:0498274178 e-mail stefanodavideleone@unipd.it
Riferimento da contattare: tel. 0498274125 e-mail ricerca@stat.unipd.it