

**UFFICIO COORDINAMENTO
AMMINISTRATIVO E DELLE ATTIVITÀ
TECNICHE E GENERALI**
SETTORE AMMINISTRAZIONE, DIDATTICA,
POST LAUREAM



UNIVERSITÀ DI PADOVA
Dipartimento
di Scienze Statistiche

Direttrice: Giovanna Capizzi

Segreteria didattica
Via Cesare Battisti, 241
35121 Padova - Italy

tel. +39 049 8274110-4149
fax +39 049 8274170

segreteria didattica@stat.unipd.it
dipartimento.stat@pec.unipd.it

CF 80006480281

P.IVA 00742430283

II BANDO DI CONCORSO PER 3 POSTI SCAMBIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI GRANADA NELL'AMBITO DEL PERCORSO INTERNAZIONALE IN STATISTICA PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA PER IL RILASCIO DEL DOPPIO TITOLO DI LAUREA

A.A. 2027/2028

Art. 1- Posti scambio

L'Università degli Studi di Padova, nell'ambito dell'Accordo di collaborazione siglato con l'Università di Granada per il conferimento del doppio titolo in Statistica per l'Economia e l'Impresa e Grado en Estadística, bandisce un concorso per 3 posti-scambio della durata di 12 mesi, riservati agli studenti che saranno iscritti, nell'a.a. 2026/2027, al III anno del Corso di Laurea Triennale in Statistica per l'Economia e l'Impresa presso l'Università degli Studi di Padova.

Art. 2 - Requisiti di Ammissione

Sono ammessi a partecipare al programma gli studenti che, all'atto della domanda ed entro la scadenza del bando, si trovino nelle seguenti condizioni:

- nell'a.a. 2026/2027 saranno regolarmente iscritti al III anno del corso di Laurea in Statistica per l'Economia e l'Impresa dell'Università degli Studi di Padova;
- abbiano conseguito alla data di scadenza del bando almeno 90 CFU della Laurea in Statistica per l'Economia e l'Impresa. Gli studenti ammessi con questo requisito dovranno comunque conseguire i CFU mancanti al raggiungimento dei 96 CFU obbligatori presso l'Università di Padova prima della partenza.
- Livello B1 di lingua spagnola al momento della partenza.

Responsabile del procedimento amministrativo:

Dott. Stefano Davide Leone tel.: 0498274178 e-mail stefanodavideleone@unipd.it

Riferimento da contattare: tel.049 827 4149/4137 e-mail: segreteria didattica@stat.unipd.it

Art.3 - Presentazione della Domanda

Gli studenti interessati al posto-scambio dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo il modulo allegato (Allegato I), **entro e non oltre il 9 ottobre 2026 ore 13** in una delle seguenti modalità:

- Tramite consegna a mano presso l'ufficio 103 del Dipartimento di Scienze Statistiche via C. Battisti 241, piano I, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30. In caso di impossibilità da parte dello studente interessato, la domanda potrà essere consegnata da una terza persona munita di apposita delega scritta e copia di un documento di identità del candidato;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dipartimento.stat@pec.unipd.it
- Tramite posta elettronica all'indirizzo: segreteria didattica@stat.unipd.it

Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio eletto ai fini del concorso, recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

Alla domanda l'interessato dovrà allegare obbligatoriamente, *pena l'esclusione*, tutti i seguenti documenti:

- lettera di motivazione in cui il candidato indichi le ragioni per cui intende partecipare;
- autocertificazione relativa al Corso di Laurea, con l'elenco degli esami superati, i crediti e le votazioni conseguite, scaricabile tramite Uniweb;
- curriculum vitae in formato europeo (reperibile in internet al link <https://europass.europa.eu/es/create-europass-cv>);
- fotocopia di un documento di identità;
- per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- certificazione di conoscenza della lingua spagnola pari o superiore al livello **B1**, rilasciata da enti riconosciuti (elenco disponibile al seguente link: [Certificazioni di lingua spagnola accettate](#)) oppure Open Badge di livello B1 (o superiore) rilasciato dal CLA – Centro Linguistico di Ateneo. In alternativa, il/la candidato/a potrà svolgere un [test "in fase di domanda"](#) presso il CLA – Centro Linguistico di Ateneo, allegando al Modulo di partecipazione, un'autocertificazione scritta, firmata dallo/a stesso/a candidato/a, attestante l'impegno a sostenere il test presso il CLA. Gli esiti del test saranno trasmessi direttamente dal CLA ai nostri uffici, qualche giorno dopo il test. L'esito del test consente ai/alle candidate/e non in possesso di certificazione linguistica o Open Badge di concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per la conoscenza della lingua.

Le domande incomplete per mancanza di dati e/o dei documenti richiesti saranno considerate invalide e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Art. 4 - Criteri di selezione

Le domande ritenute idonee saranno giudicate da apposita Commissione che valuterà le candidature presentate secondo i seguenti criteri:

Responsabile del procedimento amministrativo:

Dott. Stefano Davide Leone tel.:049827 4178 e-mail stefanodavideleone@unipd.it

Riferimento da contattare: tel. 049827 4149/4137 email segreteria didattica@stat.unipd.it

- media ponderata dei voti negli esami sostenuti;
- media dei crediti ottenuti per semestre;
- motivazione del candidato per la partecipazione al percorso internazionale;
- curriculum vitae;
- livello di conoscenza della lingua spagnola.

Art. 5 – Graduatorie

Al termine dei lavori la Commissione formulerà un'apposita graduatoria. I criteri di valutazione saranno così ripartiti:

- media degli esami sostenuti nel corso di Laurea: 10 punti massimo;
- efficienza degli studi (media CFU per semestre): 10 punti massimo;
- conoscenza lingua: 3 punti massimo
- motivazione e curriculum: 10 punti massimo;

Il punteggio minimo richiesto per entrare in graduatoria è 18.

Le graduatorie verranno pubblicate nel sito di Dipartimento e nell'Albo di Ateneo entro il 19 settembre 2026 e rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche. In caso di rinuncia, allo studente vincitore subentrerà il candidato idoneo che segue in graduatoria.

Art. 6 - Finanziamento

Gli studenti percepiranno un finanziamento da appositi fondi predisposti dall'Ateneo per il numero di giorni effettivamente trascorsi presso l'università ospitante, fino ad un massimo di 12 mensilità. Il finanziamento è subordinato all'approvazione annuale dell'Ateneo. Prima della partenza gli studenti vincitori saranno chiamati a firmare un contratto finanziario specificante somme e modalità di erogazione del contributo.

Tali borse di mobilità non sono borse complete, ma sono da considerare come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

Poiché l'Università partner si trova in un Paese parte del Programma Erasmus, le borse saranno cofinanziate anche con fondi di questo programma e gli studenti acquisiranno lo status di studenti Erasmus.

Il godimento della borsa è legato all'effettiva partecipazione al progetto e al conseguimento dei due titoli finali. Nello specifico, gli studenti che non conseguiranno i due titoli ma avranno conseguito almeno 12 CFU presso l'Università di Granada, dovranno restituire l'integrazione di Ateneo alla borsa Erasmus; se non avranno conseguito almeno 12 CFU, dovranno restituire l'intero importo.

I vincitori dei posti scambio saranno esentati dal pagamento delle tasse universitarie, tranne che per eventuali costi amministrativi, presso la sede ospitante ma dovranno risultare regolarmente iscritti presso l'Università di Padova durante il loro soggiorno all'estero e, di conseguenza, continuare a pagare regolarmente le tasse universitarie presso questo Ateneo.

Art. 7 - Piano di Studi

Di concerto con i docenti di Padova e con la sede ospitante, gli studenti vincitori dovranno predisporre prima della partenza e, ove necessario, aggiornare tempestivamente dopo la partenza, il piano di studi (Learning Agreement) da svolgere all'estero.

Ai fini del conseguimento del doppio titolo gli studenti partecipanti al programma dovranno acquisire 246 crediti ECTS complessivi (186 a Padova, 60 a Granada). Gli esami previsti dal percorso sono riportati nell'Allegato II.

La didattica presso l'Università di Granada sarà erogata in lingua spagnola.

Art. 6 Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Stefano Davide Leone, Segretario di Dipartimento.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria Didattica ai seguenti numeri telefonici: 049827 4149/4137

Padova, data della registrazione

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Giovanna Capizzi

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Firmato digitalmente da Giovanna Capizzi
Data: 23.09.2026 11:30:37 CEST