

DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE

via C. Battisti, 241
35121 Padova
tel +39 049 8274168
fax +39 049 8274170
dipstat@stat.unipd.it
dipartimento.stat@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI PER LA MOBILITÀ IN ENTRATA E USCITA A VALERE SUL BIRD2025

Questo documento disciplina le modalità di richiesta di finanziamenti per la mobilità in uscita di docenti e ricercatori afferenti al Dipartimento di Scienze Statistiche (DSS) verso sedi estere per effettuare periodi di ricerca e per la mobilità in entrata di studiosi internazionali presso il DSS, a valere sui fondi BIRD2025. Per l'anno 2025 è stanziato un importo pari a € 22.500,00 (lordo ente) da suddividersi come dettagliato nel seguito. Al fine di garantire un efficiente utilizzo delle risorse, le attività di mobilità dovranno concludersi entro il 2026.

Hanno accesso a questi finanziamenti i professori e i ricercatori afferenti al DSS alla data di scadenza del presente bando. La presentazione della domanda avviene tramite l'invio di e-mail, corredata di tutti gli allegati necessari, alla Commissione Scientifica (CS) all'indirizzo comm_scientifica@stat.unipd.it.

Le commissioni di valutazione delle domande in entrata/uscita stabiliranno l'assegnazione sulla base dell'ammontare stanziato per la mobilità in uscita ed entrata. Nel caso lo stanziamento non sia sufficiente, si potranno eventualmente utilizzare altre risorse disponibili nella dotazione complessiva del BIRD2025.

Le domande dovranno essere presentate dal giorno 1 aprile 2025 al giorno 31 maggio 2025. Qualora dopo tale data risultassero risorse non assegnate saranno considerate ulteriori domande fino all'esaurimento dei fondi e comunque non oltre il 30 novembre 2025.

Mobilità in entrata

Per la mobilità in entrata è stanziato un importo di € 13.500,00 (lordo ente) per coprire i soggiorni di 3 visiting professor per un mese ciascuno. A ciascun visiting verrà riconosciuto un importo di € 4.500,00. Il periodo di un mese può anche essere frazionato al massimo due periodi, a patto che l'ultima visita sia conclusa entro il 31.12.2026.

Le candidature dovranno essere presentate da un docente del DSS, che sarà il docente referente dello studioso internazionale. La documentazione necessaria a supporto della candidatura comprende:

1. Lettera/e-mail di invito del docente referente, con indicazione delle date indicative del

periodo di visita;

2. Lettera/e-mail di risposta dello studioso internazionale invitato;
3. Curriculum Vitae dello studioso internazionale;
4. Programma dettagliato delle attività;
5. Eventuale lettera/e-mail del Coordinatore del Dottorato che certifichi le attività nel Dottorato concordate con lo studioso internazionale.

La selezione delle candidature avverrà a cura di una commissione formata dai membri della CS, eventualmente integrata da altri componenti del DSS nel caso alcuni componenti della CS abbiano presentato domanda per tale forma di mobilità internazionale. La commissione esaminerà le singole proposte e procederà all'assegnazione dei finanziamenti in base ai seguenti criteri:

- Curriculum Vitae dello studioso internazionale;
- Rilevanza scientifica della sua produzione;
- Eventuale coinvolgimento dello studioso internazionale nelle attività del Dottorato.

Entro 6 mesi dalla conclusione della visita, il docente referente dovrà presentare al Direttore del Dipartimento una breve relazione sull'attività svolta dallo studioso internazionale durante la sua permanenza presso il Dipartimento.

Mobilità in uscita

Per la mobilità in uscita è stanziato un importo di € 9.000,00 per finanziare visite di ricerca presso centri di ricerca (Università o enti di ricerca) esteri di durata minima di un mese. Il periodo di un mese può anche essere frazionato al massimo in due periodi, a patto che l'ultima visita sia conclusa entro il 31.12.2026; al fine di incentivare la mobilità internazionale, la possibilità di frazionamento è esclusa per i componenti del DSS in congedo per esclusiva attività di ricerca scientifica. Il contributo richiesto non potrà in ogni caso superare i 6.000,00 € onnicomprensivi, per domanda. Tutte le spese dovranno essere opportunamente rendicontate. La parte di finanziamento assegnata e non spesa verrà riassorbita nelle risorse disponibili per la mobilità internazionale.

Le richieste di contributo dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

1. Programma dettagliato delle attività da svolgere presso il Centro di Ricerca estero. In particolare, il programma dovrà indicare le eventuali collaborazioni con membri del Centro di Ricerca ospitante, la durata del periodo di visita e l'ammontare del contributo richiesto.
2. Budget di massima. Il contributo richiesto dovrà essere ripartito indicativamente tra le seguenti voci di spesa (massimo € 3.000,00 euro mensili; per periodi superiori ai 2 mesi, massimo € 6.000,00 Euro):
 - a. Affiliazione (tuition, fees)
 - b. Alloggio (accommodation)
 - c. Contributo alle spese di soggiorno (living expenses)
 - d. Viaggio A/R
3. Lettera di invito/accettazione da parte del Centro di Ricerca estero. In particolare, dovrà

essere allegata una lettera con cui si evidenzia la disponibilità da parte del Centro di Ricerca estero ad accogliere come Visiting Scholar/Visiting Professor il docente, firmata dal Direttore del Centro.

La selezione delle candidature avverrà a cura di una commissione formata dai membri della CS eventualmente integrata da altri membri del DSS se alcuni componenti della CS avranno presentato domanda a valere su tale mobilità internazionale. La commissione esaminerà le singole proposte e procederà all'assegnazione dei finanziamenti su base comparativa e seguendo i seguenti criteri:

- Prestigio del centro estero ospitante ai fini della collaborazione di ricerca;
- Coerenza del Budget;
- Eventuale presenza e ammontare di finanziamenti ricevuti dal docente negli anni precedenti nell'ambito del bando per la mobilità internazionale finanziato dal BIRD.

Entro 6 mesi dalla conclusione della visita, il docente referente dovrà presentare al Direttore del Dipartimento una breve relazione sull'attività svolta.

Padova, data della firma digitale

La Direttrice
Prof.ssa Giovanna Capizzi
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005